
GEBRUIKSVOORWAARDEN

GEMEENTELIJKE ACCOMMODATIES Hoeksche Waard (sport-/ culturele-/ multifunctionele accommodaties)

Algemene bepaling:

Artikel 1

In de volgende artikelen wordt verstaan onder:

- | | |
|---------------------------|--|
| a. De eigenaar: | De gemeente Hoeksche Waard, vertegenwoordigd door het college. |
| b. De exploitant: | Bres Accommodaties, is verantwoordelijk voor het beheer en de exploitatie van gemeentelijke accommodaties. |
| c. De gebruiker: | Degene, die met de exploitant een gebruiksovereenkomst als bedoeld in artikel 2 heeft afgesloten. |
| d. De medegebruikers: | Al degenen, die van een gemeentelijke accommodatie gebruik maken gedurende de tijd, dat aan de gebruiker één of meer ruimten in de accommodatie in gebruik zijn gegeven. |
| e. De bezoekers: | De toeschouwers bij wedstrijden, trainingen, evenementen of uitvoeringen. |
| f. De beheerder: | Degene die door Bres Accommodaties is aangesteld voor het beheren van de gemeentelijke accommodaties en het directe aanspreekpunt is voor de gebruikers tijdens het gebruik van de accommodatie. |
| g. Standaardtarief: | Uurtarief voor al het niet-commercieel gebruik van gemeentelijke accommodaties. |
| h. Seizoentarief: | Uurtarief voor gebruik van 40 uur of meer gedurende een seizoen. |
| i. Commercieel tarief: | Uurtarief voor commercieel gebruik van de gemeentelijke accommodaties. |
| j. Commerciële gebruiker: | Partijen die een winst oogmerk hebben, geen breed maatschappelijk doel hebben en niet passen bij de maatschappelijke kerntaken. |
| k. Seizoen: | Een jaarlijks geheel. Een seizoen start op de 1 ^e schooldag na de zomervakantie en loopt tot de laatste schooldag voorafgaand aan de zomervakantie van het volgend jaar. |

Door het betreden van de gemeentelijke accommodaties onderwerpen de gebruiker, de medegebruikers en de bezoekers zich aan de voorschriften genoemd in onderhavige gebruiksvoorwaarden. Wanneer men zich niet houdt aan onderhavige gebruiksvoorwaarden behoudt Bres Accommodaties zich het recht voor deze persoon te verwijderen uit de accommodatie.

Gebruiksvoorwaarden:

Artikel 2

1. Het gebruik van de gemeentelijke accommodatie is alleen toegestaan na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van de exploitant. Zonder deze toestemming is het gebruik verboden.
2. Gebruik van de gemeentelijke accommodaties of een gedeelte daarvan, al dan niet met toestellen, was-, kleed-, scheidsrechters- en massageruimten geschiedt overeenkomstig de tarieven, welke door de exploitant zijn vastgesteld, alsmede op onderhavige voorwaarden. De exploitant kan aan het gebruik nog nadere voorwaarden verbinden.
3. De accommodatie mag voor geen ander doel worden benut dan is overeengekomen of waarvoor de exploitant toestemming heeft gegeven. De accommodatie mag door de gebruiker niet aan derden in gebruik worden gegeven.
4. Structureel gebruik van een ruimte voor een nieuw seizoen wordt in de maand maart/april als voorstel verzonden naar de huurder, hier wordt uitgegaan van de uren die in het lopende seizoen zijn gebruikt. Bij akkoord of na aanpassingen wordt het contract opgesteld en samen met de bijbehorende reserveringslijst ter ondertekening verzonden naar de huurder. Een nieuwe huurder ontvangt een aanvraagformulier om zijn gewenste uren in te vullen bij de exploitant. Deze aanvraag loopt tot het einde van een seizoen. Na invoer in het systeem ontvangt een nieuwe huurder ook een contract met reserveringslijst ter ondertekening. Het gebruik wordt in een schriftelijke bevestiging toegekend en moet voor akkoord door huurder worden ondertekend, zowel een handtekening op het contract als een paraaf op de reserveringslijst. Gebruiker stemt door middel van ondertekening in met onderhavige gebruiksvoorwaarden en de juistheid van de reservering.
5. Het is de gebruiker toegestaan van bezoekers entree te heffen. Hierover dient vooraf overleg te worden gevoerd met de exploitant.

Artikel 3

Bij de indeling van reserveringen worden de volgende criteria gehanteerd:

- Bewegingsonderwijs heeft voorkeursrecht;
- Verenigingen/stichtingen uit de gemeente Hoeksche Waard* hebben voorrang op particulieren uit de Hoeksche Waard;
- Verenigingen, stichtingen en particulieren uit de gemeente Hoeksche Waard hebben voorrang op verenigingen, stichtingen en particulieren van buiten de gemeente Hoeksche Waard;
- Structurele reserveringen gaan voor op incidentele reserveringen;
- Jaarlijks terugkerende reserveringen gaan voor op nieuwe aanvragen. Hierbij wordt wel rekening gehouden met een zo optimaal mogelijke bezetting;
- Niet-commercieel gebruik gaat voor op commercieel gebruik.

** verenigingen die ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel waarbij de rechtspersoonlijkheid, vestigingsplaats gesitueerd zijn in de gemeente Hoeksche Waard.*

Artikel 4

Het tarief voor gebruik dient zo spoedig mogelijk, doch binnen de aangegeven vervaldatum, na ontvangst van de factuur te worden voldaan. Annulering van een reservering is alleen schriftelijk of per mail mogelijk via verhuur@bresaccommodaties.nl.

Annulering incidentele en seizoen reserveringen

Annuleren van reserveringen dient schriftelijk te gebeuren bij de exploitant. Annuleren van 30 dagen of meer dan 30 dagen voor de betreffende datum/ data is kosteloos. Annulering tussen 30 tot 14 dagen vooraf geeft de gebruiker de verplichting 50% van de gebruikskosten te voldoen. Annulering 14 of minder dagen vooraf geeft de gebruiker de verplichting om de volledig verschuldigde gebruikskosten te voldoen na ontvangst van de factuur.

Artikel 5

Bij het niet naleven door de gebruiker van onderhavige gebruiksvoorwaarden, bij het niet tijdig voldoen van de factuur en bij ondeskundig gebruik van de gemeentelijke accommodaties heeft de exploitant het recht het gebruik per direct te beëindigen, zonder dat de gebruiker enige aanspraak op vergoeding van schade of restitutie van de gebruiksvergoeding kan maken. De exploitant en de door deze daartoe aangewezen personen hebben ten alle tijden toegang tot de gemeentelijke accommodaties en nevenruimten.

Artikel 6

1. De gebruiker mag alleen gebruik maken van het materiaal (attributen) in de accommodatie die voor de betreffende activiteiten nodig zijn.
2. Materiaalgebruik in de accommodatie geschiedt altijd in overleg met de beheerder.
3. Indien geen beheerder is aangesteld geschiedt het materiaalgebruik altijd in overleg met de contactpersoon van de exploitant.

Artikel 7

1. De eigenaar behoudt zich het recht voor om het gebruik per direct op te zeggen indien de eigenaar het gebruikte dringend nodig heeft voor eigen gebruik en indien zwaarwegende belangen van de eigenaar – ter beoordeling van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hoeksche Waard - zulks nodig maken.
2. De exploitant behoudt zich het recht voor om ten behoeve van bijzondere evenementen het gebruik en/of reservering ongedaan te maken, mits zij de gebruiker hiervan minstens 2 weken van tevoren in kennis heeft gesteld.
De exploitant zal in dit geval al het mogelijke doen om vervangende gebruikstijden en/of een vergelijkbare accommodatie beschikbaar te stellen.

Artikel 8

1. Het is de gebruiker verboden in of op de gemeentelijke accommodaties reclames aan te brengen, te doen aanbrengen of te gedogen, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming van de exploitant is verkregen.
2. De gebruiker is verplicht ervoor zorg te dragen, dat medegebruikers en bezoekers de bepalingen van deze gebruiksvoorwaarden in acht nemen.
3. Het is verboden zonder voorafgaande toestemming van de beheerder of eigenaar:
 - a. Zich in te laten met de technische installatie.
 - b. Muziek ten gehore te brengen.
 - c. Collecten te houden of te doen houden.
 - d. Te venten of te doen venten met welke artikelen of voor welke doeleinden dan ook.
 - e. Loten te verkopen.
 - f. Kramen te plaatsen.
4. Bij reserveringen voor bingo's en andere soortgelijke kansspelen is de gebruiker verplicht om regelgeving vanuit de Wet op de Kansspelen, de Regeling Kleine Kansspelen en overig gemeentelijk beleid na te leven.

Artikel 9

1. De medegebruikers hebben alleen toegang tot de ruimte(n) gedurende het tijdvak waarop deze aan de gebruiker in gebruik zijn gegeven. De daarbij behorende was- en kleedgelegenheid kan 15 minuten voorafgaand aan het gebruik in gebruik worden genomen, echter alleen bij aanwezigheid van tenminste één leider of trainer. Het gereedmaken van de ruimte en het opruimen/ schoonmaken dient binnen het gereserveerde tijdvak te gebeuren.
2. De bezoekers mogen de accommodatie slechts betreden via de hoofdingang en hebben alleen toegang tot de tribunes, de foyer en de kantine, mits anders aangegeven.

Artikel 10

Bij het gebruik dienen de volgende bepalingen in acht te worden genomen:

- a. Materiaal benodigd voor een activiteit dient door de gebruiker binnen de afgesproken tijd van het gebruik zelf gereed gezet te worden.
Uitzondering: In de huiskamer van het Dorpshart is de beheerder verantwoordelijk voor het gereed zetten van materialen.
- b. Het betreden van de sportzalen is uitsluitend toegestaan zonder schoeisel of met sportschoenen zonder zwarte zool die niet buiten gebruikt worden.
- c. De toestellen en materialen mogen alleen worden gebruikt overeenkomstig het doel waarvoor zij zijn bestemd en moeten na gebruik in dezelfde staat en op de aangegeven plaats worden opgeborgen.
- d. De gebruikte ruimten moeten in opgeruimde en nette staat worden achtergelaten. Papier en afval moeten worden gedeponeed in de daarvoor bestemde afvalbakken.
- e. Het gebruik van magnesiumpoeder door de turnvereniging bij het gebruik van de werktuigen is toegestaan, mits daarvan geen misbruik gemaakt wordt en na afloop de werktuigen en de vloer van het poeder gereinigd worden. Géén van de accommodaties is uitgerust met een magnesiumpoedervoorziening.
- f. Het omkleeden mag alleen plaats vinden in de daarvoor aangewezen kleedgelegenheden.
- g. Douche en kleedruimten mogen 15 minuten voor aanvang aan het gebruik betreden worden en dienen uiterlijk 15 minuten na afloop van de gebruikperiode ontruimd te zijn. Eventueel dan nog aanwezige kleding en/of materialen worden door de beheerder(s) uit deze ruimte verwijderd.
- h. In alle gemeentelijke accommodaties geldt een rookverbod.
- i. Met uitzondering van het horecagedeelte, is het gebruik van consumpties in de accommodaties niet toegestaan.
- j. In accommodaties met horecagelegenheid is het alleen in overleg met de horeca-exploitant toegestaan zelf meegebrachte consumpties te consumeren.
- k. Invalidenwagens mogen alleen in overleg met de beheerder, dan wel de exploitant, in de gemeentelijke accommodaties geplaatst worden.
- l. Zonder schriftelijke toestemming van of namens de exploitant mogen geen oefen- en speelmaterialen (met uitzondering van kleine spelmaterialen) door de gebruiker in de gemeentelijke accommodaties worden gebracht. Uit de accommodatie mag de gebruiker geen materiaal of andere voorwerpen verwijderen.
- m. Huisdieren en vee zijn niet toegestaan. In afwijking van dit lid kunnen exploitant en gebruiker onder verwijzing naar artikel 2 van deze gebruiksvoorwaarden aanvullende maatwerkafspraken maken.
- m. De instelling van de technische installaties mag door de gebruiker niet worden gewijzigd. Onnodig licht- en waterverbruik dient te worden vermeden.
- o. De gebruiker dient de instructies van de beheerder, dan wel de exploitant, op te volgen.

Artikel 11

1. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade (inclusief vermiste inventaris), welke aan het gebouw en/of de inventaris door gebruikers zelf, medegebruikers en/of bezoekers wordt toegebracht gedurende het tijdvak van het gebruik. Herstel van de eventueel aangerichte schade geschiedt door of vanwege de exploitant voor rekening van de gebruiker. De hieraan verbonden kosten moeten op eerste aanzegging binnen één maand worden voldaan.
2. De aanwijzingen van het personeel van de accommodaties dienen zowel door de gebruikers en medegebruikers, als door de bezoekers onmiddellijk te worden opgevolgd.
3. De gebruiker is verplicht om van het ontstaan of constateren van beschadigingen aan de accommodatie onmiddellijk kennis te geven aan de beheerder of de exploitant.

Artikel 12

1. Uit de accommodaties worden verwijderd:
 - a. Personen die aanstoot geven, de orde verstoren of de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengen.
 - b. Personen die handelen in strijd met één of meer voorschriften van deze gebruiksvoorwaarden, dan wel de aanwijzingen van het personeel niet opvolgen.
2. Personen die op grond van het voorgaande uit het gebouw worden verwijderd, hebben geen aanspraak op enigerlei vergoeding.
3. De exploitant, beheerder en/of de door haar daartoe aangewezen personen zijn in het belang van de openbare orde, veiligheid en zedelijkheid, alsmede in het belang van een goede bedrijfsvoering bevoegd om gebruikers, medegebruikers en/of bezoekers zonder opgave van redenen uit het gebouw te verwijderen.
4. De exploitant kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:
 - a. Enige schade of letsel door welk toeval of ongeval dan ook toegebracht aan de gebruiker, medegebruiker en/of door hem tot de accommodatie toegelaten personen tijdens of door het gebruik van de accommodatie en/of inventaris; mits deze voldoet aan de gestelde veiligheidsnormen;
 - b. Het vermissen van of beschadigingen aan eigendommen van de gebruiker, medegebruiker en/of van door hem tot de accommodatie toegelaten personen; tenzij schuld of opzet van de exploitant zou worden aangetoond.

Artikel 13

De exploitant stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing, vervreemding of schade aan waardevolle voorwerpen of andere persoonlijke bezittingen of eigendommen van gebruiker dan wel medegebruikers dan wel andere derden.

Artikel 14

De exploitant is bevoegd nadere eisen aan het gebruik te stellen. In gevallen waarin deze gebruiksvoorwaarden niet voorzien of daarvan moet worden afgeweken, beslist de exploitant.